

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

пл. Октябрьская, д. 3, г. Екатеринбург, 620014
тел./факс: (343) 312-00-26
E-mail: uprarchives@egov66.ru
<http://uprarchives.midural.ru/>
ОКПО 00073424,
ИНН/КПП 6661001903 / 665801001

Директорам государственных
учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению
архивами Свердловской области

21.11.2024 № 27-04-11/2072

о
на № _____ т _____

Информационно-методическое письмо
об отчетах о работе за 2024 год

Отчетность за 2024 год

В годовых отчетах за 2024 год об основной деятельности государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению архивами Свердловской области (далее – архивные учреждения), необходимо подробно отразить информацию, указанную в информационном письме Федерального архивного агентства (далее – Росархив) от 06.09.2024 № П/3076-А «О планировании работы архивных учреждений Российской Федерации на 2025 г. и их отчетности за 2024 г.».

Кроме того, в годовых отчетах необходимо отразить следующую информацию, в том числе о проведенных в течение года мероприятиях.

1. Организационные мероприятия

1.1. Реализация Плана мероприятий Управления архивами Свердловской области по реализации на территории Свердловской области задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному собранию Российской Федерации на 2020-2025 годы (прилагается).

1.2. Реализация государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП (далее – государственная программа).

1.3. Реализация постановления Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП «Об утверждении Стратегии развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года» (в ред. 24.12.2021), в том числе:

- организация работы по проведению экспертизы ценности архивных документов временного хранения, хранящихся в архивных учреждениях (для увеличения количества свободных площадей);

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера при эксплуатации зданий и систем жизнеобеспечения зданий архивных учреждений;

- осуществление мероприятий по обеспечению информационной безопасности в архивных учреждениях;

- предоставление государственных услуг, оказываемых архивными учреждениями через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- предоставление доступа к информации о документах Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в архивных учреждениях, посредством размещения на официальных сайтах.

1.4. Организация работы по переходу на отечественное программное обеспечение при реализации мероприятий по созданию и развитию информационных ресурсов архивных учреждений.

1.5. Участие в реализации мероприятий Стратегии в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Свердловской области, утвержденной Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым от 29.12.2023 № 01-01-40/115, и Программы цифровой трансформации Свердловской области, паспорт которой утвержден Губернатором Свердловской области Е.В. Куйвашевым от 13.02.2024 № 01-01-40/8, по созданию государственной информационной системы «Архив электронных документов Свердловской области».

1.6. Участие в реализации Плана основных мероприятий по улучшению показателей социально-экономического развития городского округа «город Ирбит» Свердловской области и подготовке к проведению празднования 400-летия основания города Ирбита, утвержденного Губернатором Свердловской области от 26.09.2023 № 01-01-40/75 (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**).

1.7. Осуществление взаимодействия с архивными органами и учреждениями муниципальных образований, расположенными на территории Свердловской области, в том числе реализация Тематического плана мероприятий в рамках взаимодействия государственных архивов Свердловской области с муниципальными архивами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (на 2024 год), утвержденного Начальником Управления архивами Свердловской области 5 октября 2023 года и планов работы методических советов по вопросам организации архивного дела на территориях управленческих округов Свердловской области на 2024 год.

1.8. Размещение в телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) информации об архивных учреждениях, а также отчетов о своей деятельности (пункт 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта»).

1.9. Реализация распоряжения Правительства Свердловской области от 01.08.2017 № 621-РП «Об утверждении Плана мероприятий по реализации постановления Правительства Свердловской области от 30.03.2017 № 206-ПП

«О создании территориального страхового фонда документации Свердловской области».

1.10. Участие архивных учреждений в заседании и семинаре Научно-методического совета Уральского федерального округа.

1.11. Участие специалистов архивных учреждений в работе научно-практических семинаров и конференций.

1.12. Проведение объектовых тренировок по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях, работа по технической защите информации и антитеррористической защите.

1.13. Организация работы комиссий по противодействию коррупции в архивных учреждениях.

1.14. Участие в работе координационной комиссии по охране труда и здоровья работников архивных учреждений.

1.15. Участие в работе Реставрационного совета государственных архивных учреждений Свердловской области в 2024 году.

1.16. Мероприятия по актуализации информации, размещенной на сайтах архивных учреждений.

1.17. Организация работы методических советов по вопросам организации архивного дела на территориях Западного управленческого округа (**ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**), Южного управленческого округа (**ГКУСО «ГАСО»**), Восточного управленческого округа Свердловской области (**ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**).

1.18. Участие в работе методических советов по вопросам организации архивного дела на территориях Горнозаводского управленческого округа (**ГКУСО «ЦДООСО»**), Северного управленческого округа (**ГКУСО «ГААОСО»**, **ГКУСО «ГАДЛССО»**, **ГБУСО «ЦМиРАД»**).

1.19. Итоги работы по реализации соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и гуманитарном сотрудничестве между Правительством Свердловской области и иностранными государствами, между архивными службами Свердловской области и архивными службами иностранных государств (в части мероприятий в сфере архивного дела), в том числе с Китайской Народной Республикой, Монгольской Народной Республикой, Костанайской областью Республики Казахстан, Чуйской областью Киргизской Республики, Республикой Узбекистан, Республикой Беларусь.

1.20. Итоги работы по информационно-методическому обмену опытом в сфере архивного дела в соответствии с планами мероприятий по реализации соглашений о торгово-экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах между Правительством Свердловской области и Ивановской, Кемеровской, Кировской, Челябинской, Тульской и Ярославской областями, Пермским краем, Республикой Бурятия, Республикой Крым, Республикой Татарстан, городом Санкт-Петербургом, Ямало-Ненецким автономным округом.

1.21. Выполнение требований, выданных по результатам проверки по контролю за деятельностью архивных учреждений, в отношении которых Управление архивами Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (**ГКУСО «ГАДЛССО»**, **ГКУСО «ГААОСО»**, **ГБУСО «ЦМиРАД»**).

1.22. Участие в мероприятиях, проводимых Управлением архивами

Свердловской области в рамках работы Межведомственной комиссии по военнопленным, интернированным, пропавшим без вести гражданам, проживавшим в Свердловской области, и иностранным гражданам, находившимся в плену на территории Свердловской области (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

1.23. Участие в проведении публичных мероприятий по обсуждению правоприменительной практики, ежегодных Обзоров правоприменительной практики контрольной деятельности в Управлении архивами Свердловской области посредством предоставления в установленные сроки своих замечаний и предложений (в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД).

1.24. Представление актуализированной контактной информации для размещения на портале «Архивы России» в соответствии с письмом Росархива от 09.02.2016 № 8/281-А (прилагается) посредством СЭД **в срок - до 1 февраля 2025 года.**

2. Организация хранения и учет документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов

2.1. Организация соблюдения нормативных режимов хранения документов.

2.2. Реализация архивными учреждениями нормативных требований по организации хранения, выдаче архивных документов различным категориям пользователей и учету архивных документов, в том числе итоги проверки их наличия и физического состояния, розыска необнаруженных дел и снятия с учета необнаруженных дел, пути розыска которых исчерпаны (указать дату проверки, количество проверенных дел в 2024 году, количество необнаруженных дел в ходе проверки наличия в 2024 году, оставленных для дальнейшего розыска, общее количество необнаруженных дел по состоянию на 01.01.2025, количество обнаруженных в ходе проверки наличия дел в 2024 году, количество дел, найденных в ходе розыска, доля архивных дел, требующих улучшения физического состояния от числа проверенных).

2.3. Итоги работы по розыску необнаруженных дел, в том числе микрофильмов страхового фонда (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»**).

2.4. Информация об организации работы реставрационного совета государственных архивных учреждений Свердловской области в 2024 году в соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 04.10.2019 № 27-01-33/191 «О реставрационном совете государственных архивных учреждений Свердловской области» (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.5. Информация об организации приема-передачи территориального страхового фонда Свердловской области в объемах и в сроки, установленные приказами Управления архивами Свердловской области (необходимо указать реквизиты всех нормативно-правовых актов и реквизиты актов приема-передачи, общее количество территориального страхового фонда документации Свердловской области, в том числе количество, принятое/переданное на хранение в 2024 году)

(ГБУСО «ЦМиРАД», ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО»).

2.6. Информация об обеспечении контроля сроков возврата архивных документов, выданных во временное пользование, в том числе в части соблюдения требований пункта 8 статьи 26 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ).

2.7. Информация об организации ведения картотек учета физического состояния архивных документов в электронном виде **(все, за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»)** по рекомендованной форме, с указанием общего количества дел, внесенных в картотеку учета физического состояния архивных документов в электронном виде по состоянию на 01.01.2025.

2.8. Осуществление комплекса работ с особо ценными документами, в том числе выявление особо ценных архивных документов на различных носителях, в соответствии с «Методическими рекомендациями по работе с особо ценными документами в государственных архивах Российской Федерации» (М., 2006) **(за исключением ГБУСО «ЦМиРАД» и ГКУСО «ГАДЛССО»)**. Информацию о результатах работы в 2024 году по выявлению особо ценных документов в составе документов Архивного фонда Российской Федерации, на которые создан страховой фонд, представить в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2024 года (ГКУСО «ГАСО»)**.

2.9. Итоги работы по выявлению уникальных документов для включения в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (с учетом Методических рекомендаций по определению уникальных документов, подлежащих включению в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации (М., ВНИИДАД, 2020) **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.10. Итоги работы по выявлению уникальных документов для включения в областной государственный реестр уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области (в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 21.02.2012 № 157-ПП «О порядке ведения областного государственного реестра уникальных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области» в редакции от 18.05.2023) **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.11. Итоги устранения расхождений между фактическим и учтенным количеством страхового фонда на особо ценные документы в 2024 году **(ГКУСО «ГАСО»)**.

2.12. Итоги повторной экспертизы ценности особо ценных документов. Информацию об итогах проведения повторной экспертизы ценности особо ценных документов необходимо представить посредством СЭД в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2024 года (ГКУСО «ЦДООСО»)**.

2.13. Выверка общего количества оцифрованных документов Архивного фонда Российской Федерации по состоянию на 01.01.2024 в листах. Информацию необходимо представить в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 декабря 2024 года (за исключением ГКУСО «ГАДЛССО» и ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

2.14. Информацию о выполнении Графика работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области» по созданию страховых копий уникальных и особо ценных документов Архивного фонда Российской Федерации, электронного фонда пользования на архивные документы и оцифровки архивных описей дел, документов на 2024 год (**ГБУСО «ЦМиРАД»**).

2.15. Создание фонда пользования на документы Архивного фонда Российской Федерации (отдельно количество документов фонда пользования на электронных носителях, микрофишах, на рулонной пленке, а также состав этих документов).

2.16. Подготовка к созданию и прием на постоянное хранения фонда пользования, созданного ГБУСО «ЦМиРАД» (с указанием состава и количества документов). Следует обратить внимание на то, что созданный по итогам данной работы фонд пользования архивных документов должен быть поставлен на государственный учет в архивных учреждениях в рамках того квартала, в котором заинтересованными сторонами был подписан акт приема-передачи изготовленного фонда пользования архивных документов.

2.17. Итоги работы по вводу в программный комплекс «Архивный фонд» (далее – ПК «Архивный фонд») информации об особо ценных документах (уровень «дело»), поставленных на учет в 2024 году.

2.18. Итоги работы по вводу в ПК «Архивный фонд» имеющихся в наличии исторических справок и аннотаций к фондам в соответствии с планом на 2024 год, в том числе актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд».

2.19. Итоги работы по внесению сведений о физическом и техническом состоянии архивных документов в ПК «Архивный фонд» по результатам проводимых в 2024 году проверок наличия и состояния архивных документов, выверка и актуализация введенной в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов (в том числе по результатам работы по улучшению физического состояния архивных документов).

2.20. Итоги работы по приведению в соответствие с требованиями «Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» (М., 2013) (далее – Единый порядок) информации, введенной в ПК «Архивный фонд» до 2014 года.

2.21. Итоги работы по выверке и актуализации введенной в ПК «Архивный фонд» информации о форме собственности архивных документов (в том числе о федеральной форме собственности).

2.22. Итоги работы по введению в эксплуатацию дополнительных или новых площадей архивохранилищ с указанием их метража, строительные и ремонтные работы (отдельно за счет средств бюджета и внебюджетных средств), а также изменений в занимаемых площадях архивными учреждениями (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «ГАДЛССО»**).

2.23. Итоги работы по проведению методических семинаров в части организации государственного учета архивных документов для специалистов

филиалов, ответственных за ведение обязательных и вспомогательных учетных документов (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО»).

2.24. Итоги работы по актуализации методических рекомендаций «Организация проведения проверки наличия и состояния видеодокументов в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (ГКУСО «ЦДООСО»).

2.25. Итоги работы по актуализации «Методических рекомендаций по организации проведения проверки наличия и состояния документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, хранящихся в областных государственных и муниципальных архивах Свердловской области» (ГКУСО «ГАСО»).

3. Комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

3.1. Итоги работы по актуализации списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области (указать количество организаций, внесенных либо исключенных из списков организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области, полное и сокращенное (если есть) официальное название, форму собственности) **(за исключением ГКУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «ЦМиРАД»).**

3.2. Итоги работы по включению в списки источников – комплектования государственных архивов Свердловской области новых организаций, в деятельности которых образуются аудиовизуальные документы.

3.3. Осуществление работы с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и федеральными организациями, расположенными на территории Свердловской области, на основании трехсторонних договоров о сотрудничестве в сфере делопроизводства и архивного дела в части оказания методической помощи (пункт 3.1 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 29.11.2019 № 1).

3.4. Заключение договоров о сотрудничестве с общественными и негосударственными организациями - источниками комплектования государственных архивов Свердловской области, в том числе с теми организациями, в деятельности которых образуется научно-техническая документация.

3.5. Заключение соглашений о сотрудничестве, упорядочении и приеме на постоянное хранение документов государственной собственности Архивного фонда Российской Федерации, находящихся на временном хранении, с негосударственными организациями – источниками комплектования государственных архивов Свердловской области.

3.6. Оказание методической помощи исполнительным органам государственной власти Свердловской области, в которых отсутствуют нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства и архива, в разработке инструкций по делопроизводству, положений об экспертной комиссии и об архиве с учетом требований Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах

местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 (далее – Правила-2023).

3.7. Оказание методической помощи организациям – источникам комплектования государственных архивов Свердловской области при передаче на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов с неистекшим сроком временного хранения в случае приватизации, ликвидации или реорганизации организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области при отсутствии правопреемника.

3.8. Оказание методической помощи в организации хранения, учета и использования аудиовизуальных документов, образовавшихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области (в том числе проведение семинаров) **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»).**

3.9. Проведение совещаний и семинаров с руководителями и работниками, ответственными за делопроизводство и архив в организациях – источниках комплектования государственных архивов Свердловской области, по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (формат мероприятия, тематика, количество совещаний-семинаров и слушателей).

3.10. Итоги работы по организации системы непрерывного повышения квалификации по вопросам временного хранения архивных документов для исполнительных органов государственной власти Свердловской области в 2024 году **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАОСО»).**

3.11. Итоги работы по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в исполнительных органах государственной власти Свердловской области сверх установленного срока по состоянию на 31.12.2024 **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАОСО»).**

3.12. Итоги работы по упорядочению и подготовке к передаче на постоянное хранение документов ОАО «Инженерный центр энергетики Урала», определенных на постоянное хранение в ГКУСО «ГАСО» по постановлению Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 17 февраля 2022 года **(ГКУСО «ГАСО»).**

3.13. Итоги работы по анализу состава электронных документов, образующихся в деятельности организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области, их учету и обеспечению сохранности в системах электронного документооборота и архивах организаций.

3.14. Мероприятия по приему на постоянное хранение и описанию документов личного происхождения, созданию тематических архивных коллекций, по обеспечению государственных архивов Свердловской области техническими средствами, необходимыми для работы с документами личного происхождения на различных носителях. Характеристика принятых на хранение документов личного происхождения (необходимо указать номер и название фонда, количество единиц хранения, крайние даты).

3.15. Мероприятия по приему и описанию документов, созданных путем инициативного документирования **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГАОСО»).**

3.16. Мероприятия по приему на постоянное хранение и описанию научно-технической и специальной документации.

3.17. Сведения о фактах ликвидации организаций без передачи документов по личному составу в **ГКУСО «ГАДЛССО»**.

3.18. Итоги паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области, информация о качестве и полноте сведений, указанных в представляемых паспортах по состоянию на 1 декабря 2024 года. Аналитическую информацию о качестве заполнения паспортов и пояснительную записку за 2022-2024 годы необходимо представить в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 апреля 2025 года**.

3.19. Итоги анализа паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области аудиовизуальными документами по состоянию на 1 декабря 2024 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2022-2024 годы в Управление архивами Свердловской области в срок **до 1 апреля 2025 года**).

3.20. Итоги анализа паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области научно-техническими документами по состоянию на 1 декабря 2024 года (с представлением аналитической информации о качестве заполнения паспортов и пояснительной записки за 2022 - 2024 годы в Управление архивами Свердловской области **в срок до 1 апреля 2025 года**) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите»**).

3.21. Осуществление анализа сведений о состоянии временного хранения архивных документов в федеральных организациях по итогам паспортизации архивов организаций–источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 1 декабря 2024 года в срок **до 10 апреля 2025 года** (пункт 3.2 решения коллегии Управления архивами Свердловской области от 29.11.2019№ 1).

3.22. Информация о состоянии архивных документов, находящихся на временном хранении в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, по итогам паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области по состоянию на 1 декабря 2024 года (с представлением аналитической информации об итогах паспортизации за 2022-2024 годы в Управление архивами Свердловской области) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.23. Итоги работы по выявлению коллекций, отдельных документов, находящихся в иных формах собственности, с целью приобретения в государственную собственность Свердловской области.

3.24. Информация по результатам мониторинга состояния архивных электронных документов, находящихся на временном хранении в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, по состоянию на 1 декабря 2024 года (с представлением аналитической информации в Управление архивами Свердловской области) (**ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»**).

3.25. Информация о результатах проведения экспертизы ценности и упорядочения документов постоянного срока хранения по вопросам награждения и по личному составу, образовавшихся в деятельности Свердловского областного

совета народных депутатов и его исполнительного комитета (далее – документы Облисполкома), об утверждении ЭПК Управления архивами Свердловской области описей документов постоянного хранения и описей дел по личному составу Облисполкома, составленных по результатам проведения экспертизы ценности документов Облисполкома, о приеме данных документов Облисполкома на государственное хранение и учет в архивные учреждения (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГАДЛССО»).

3.26. Итоги проведения экспертизы ценности документов по личному составу с истекшими сроками временного хранения в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела (статья 22.1 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ) (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).

4. Использование документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов. Создание средств поиска архивной информации.

4.1. Выполнение плана мероприятий Управления архивами Свердловской области по реализации задачи, поставленной Президентом Российской Федерации в Послании Федеральному Собранию Российской Федерации на 2020–2025 годы, в сфере архивного дела, утвержденного Управлением архивами Свердловской области от 26.08.2020, в части касающейся деятельности архивных учреждений¹, в том числе оцифровка архивных документов по Второй мировой войне, хранящихся в государственных архивах Свердловской области.

4.2. Осуществление мероприятий в соответствии с пунктом 4 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина от 04.03.2020 № Пр-433 об оказании содействия в предоставлении интернет-порталу «Книга памяти блокадного Ленинграда» содержащейся в архивных документах информации о лицах, проживавших в городе Ленинграде в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов, в том числе умерших, либо эвакуированных из города Ленинграда в другие регионы.

4.3. Итоги работы по информационному обеспечению мероприятий и использованию архивных документов в целях популяризации памятных дат в истории России и Свердловской области, в том числе проводимых под эгидой Российского исторического общества и Российского военно-исторического общества, а также в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021 – 2025 годы».

4.4. Подготовка и проведение выставок архивных документов (указать тематику выставок (в том числе электронных), названия и номера фондов, архивные документы которых использовались при подготовке выставок, количество пользователей данной услуги, ссылку на сайт/интернет-страницу, где размещена информация о проведении мероприятия).

4.5. Участие в мероприятиях муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках подготовки к юбилейным датам муниципальных образований, расположенных

¹. В соответствии с подпунктом «к» пункта 4 Перечня (от 24.01.2020 № Пр-113) поручений Президента Российской Федерации по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 15 января 2020 года.

на территории Свердловской области, а также юбилейным датам градообразующих предприятий в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области (совместное проведение выставок, выявление архивных документов и т. д.).

4.6. Мероприятия по реализации Указа Губернатора Свердловской области от 27.02.2018 № 111-УГ «О придании статуса губернаторской программы мероприятиям по выявлению и приобретению архивных документов (копий) по истории рода Демидовых в отечественных и зарубежных собраниях» (ГКУСО «ГАСО»).

4.7. Итоги работы по подготовке сведений для Календаря знаменательных и памятных дат Свердловской области на 2025 год.

4.8. Представление материалов в научно-популярный журнал «Архивы Урала».

4.9. Итоги работы по подготовке изданий (по отдельному плану, прилагается), а также публикации статей на основе архивных документов и подборок архивных документов в средствах массовой информации (указать названия публикаций и их тематику, название и номер периодического издания (в том числе интернет-ресурса), названия и номера фондов, архивные документы которых использовались при подготовке публикаций).

4.10. Мероприятия по актуальным проблемам отечественной истории для сотрудников и учащихся общеобразовательных и профессиональных образовательных учреждений с использованием архивных документов.

4.11. Организация работы по контролю исполнения запросов социально-правового характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе интернет-запросов граждан (указать отдельно количество запросов, поступивших по электронной почте, в электронную приемную на интернет-сайтах государственных архивов Свердловской области и через ЕПГУ).

4.12. Реализация совместно с Управлением архивами Свердловской области мероприятий по работе с Пенсионным и Социальным фондом России (далее – СФР) по принятию Соглашения об электронном взаимодействии.

4.13. Итоги ежеквартального мониторинга качества предоставления государственных услуг в сфере архивного дела в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» (с изменениями от 19.11.2020, от 13.05.2021) и приказом Управления архивами Свердловской области от 23.03.2020 № 27-01-33/43 «Об организации мониторинга качества предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением архивами Свердловской области и государственными архивами Свердловской области – государственными казенными учреждениями Свердловской области».

4.14. Мероприятия по созданию и развитию научно-справочного аппарата к документам государственных архивов Свердловской области.

4.15. Итоги работы по подготовке дополнений к кратким справочникам по фондам государственных архивов Свердловской области по состоянию на 01.01.2025 и публикации в электронном виде на официальных сайтах государственных архивов Свердловской области.

4.16. Итоги работы по подготовке Краткого справочника по фондам

государственного казенного учреждения свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области» (уточнение и внесение в справочник сведений о наименованиях фондов и сведений о крайних датах и объеме документов, содержащихся в фондах); уточнение места расположения (разделы, подразделы, пункты и т.д.) описательных статей в справочнике **(ГКУСО «ЦДООСО»)**.

4.17. Итоги работы по актуализации информации, включенной в указатели, по фонду коллекции фотодокументов, полученных путем инициативного документирования (фонд Ф-1) в связи с поступлением новых документов в данный фонд **(ГКУСО «ЦДООСО»)**.

4.18. Итоги работы по выявлению и составлению тематических перечней архивных документов, посвященных международным мероприятиям с участием представителей Правительства Свердловской области.

4.19. Итоги работы по внесению сведений в информационный ресурс «раскулаченные.рф» на основании архивных документов о раскулаченных и спецпереселенцах на территории Свердловской области в 1930–1935 годах **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО», ГКУСО «ГААОСО», ГКУСО «Государственный архив в городе Ирбите», ГКУСО «Государственный архив в городе Красноуфимске»)**.

4.20. Итоги работы по рассекречиванию архивных документов (указать количество дел и документов, подготовленных к рассекречиванию, количество рассекреченных дел, названия фондов, хронологические рамки, количество дел, оставленных на секретном хранении) **(ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»)** (указанные сведения представить на бумажном носителе главному специалисту Управления архивами Свердловской области М.М. Гладских не позднее **20 декабря 2024 года**).

4.21. Итоги работы по сокращению объемов неописанных документов, поставленных на государственный учет и хранящихся в государственных архивах Свердловской области по состоянию на 01.01.2025 (не менее 10%) **(за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

4.22. Итоги работы по составлению внутренних описей документов особо ценных дел, в том числе содержащих фотодокументы **(ГКУСО «ГААОСО»)**.

4.23. Мероприятия по сбору документов и формированию личных фондов и(или) коллекций участников специальной военной операции (СВО) **(за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

Информируем вас, что о проведенных выставках архивных документов государственные архивы Свердловской области отчитываются, если государственный архив является организатором выставочного проекта.

За проведение межархивных выставок отчитывается государственный архив Свердловской области, за счет сметы которого проводилось данное мероприятие.

Если выставку организовывала сторонняя организация, а государственный архив предоставил архивные документы для экспозиции, то государственный архив отчитывается только за участие в выставке.

При подготовке отчетной документации об итогах работы в АИС необходимо руководствоваться приказом Управления архивами Свердловской области от 30.08.2016 № 27-01-33/183 «Об утверждении отчетной формы «Информация

о работе по введению оцифрованных описей дел, документов, дел в Автоматизированную информационную систему по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области». Приказ Управления архивами Свердловской области от 28.07.2023 № 27-01-33/96 «Об утверждении отчетной формы «Информация о работе по внесению электронных копий архивных документов (электронного фонда пользования) в государственную информационную систему «Архив электронных документов Свердловской области» (с изменениями, внесенными приказом от 28.09.2023 № 27-01-25/138) (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).

5. Состав и сроки представления архивными учреждениями отчетной документации за 2024 год, направляемой в Управление архивами Свердловской области

5.1. «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных архивов за 2024 год» – статистическая форма № 1 и пояснительная записка к ней (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.**

5.2. Годовой отчет архивного учреждения о результатах и основных направлениях деятельности за 2024 год (текстовая часть) в соответствии с целями и задачами государственной программы (форма прилагается) (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.**

В отчете необходимо выделить разделы в соответствии с направлениями деятельности архивного учреждения, разбив их на пункты и подпункты.

5.3. Годовой отчет о выполнении государственной программы и пояснительная записка к нему² (форма прилагается) (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru; e.aluhanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.**

5.4. Информация о количестве работников архивных учреждений Свердловской области, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников в 2024 году (на бумажном носителе, посредством СЭД и в электронном виде по адресам: i.gasanova@egov66.ru; an.shusharina@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года** (форма прилагается).

5.5. График по описанию архивных документов за 2024 год в соответствии с формой графика (прилагается) (на бумажном носителе, посредством СЭД и в электронном виде по адресам: i.teplyakov@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) **в срок до 10 января 2025 года** (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).

². В соответствии с приказом Управления архивами Свердловской области от 28.10.2024 № 27-01-25/188 «О реализации государственной программы Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 26.10.2023 № 790-ПП».

5.6. План-график приема документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования государственного архива за 2024 год с отметкой об утверждении описей дел и приеме дел (за 2021 год включительно) на хранение в соответствующих графах (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: t.stafeeva@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

Кроме того, план-график приема документов необходимо представить в формате файла LibreOffice Calc (Microsoft Office Excel) по адресу: i.gasanova@egov66.ru.

5.7. Копию массива данных в программном комплексе «Учет плановых показателей» (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресу: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.**

5.8. Информация об итогах мониторинга состояния архивных документов временного срока хранения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области с указанием конкретных мероприятий, проведенных государственными архивами (на бумажном носителе, в отдельном файле, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; t.stafeeva@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ГААОСО»).**

5.9. Информация о выполнении плана по введению в ПК «Архивный фонд» информации об особо ценных документах за 2024 год (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года (ГКУСО «ГАСО»; ГКУСО «ЦДООСО»).**

5.10. Информация о выполнении плана по введению в ПК «Архивный фонд» имеющихся в наличии исторических справок и аннотаций к фондам за 2024 год (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

5.11. Информация о работе по введению оцифрованных описей дел, документов, дел в Автоматизированную информационную систему по документам Архивного фонда Российской Федерации, находящимся в государственной собственности Свердловской области (форма прилагается) (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

5.12. Сведения о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования государственного архива по состоянию на 1 декабря 2024 года (приложение 6 к Регламенту государственного учета документов) (на бумажном носителе в отдельном файле, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресу: t.stafeeva@egov66.ru)

представляются **в срок до 16 декабря 2024 года**. В сведениях информация о количественных объемах документов указывается по 2021 год включительно **(за исключением ГКУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

5.13. Сводные паспорта архивов организаций по состоянию на 1 декабря 2024 года и пояснительную записку, содержащую аналитическую информацию об итогах паспортизации архивов организаций – источников комплектования государственных архивов Свердловской области за 2022-2024 годы и качестве заполнения паспортов (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресу: t.stafeeva@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГКУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

5.14. Сведения о форме собственности, упорядочении и передаче в государственный архив Свердловской области документов постоянного срока хранения организаций – источников комплектования государственного архива Свердловской области (в электронном виде по адресу: t.stafeeva@egov66.ru) представляются **в срок до 16 декабря 2024 года (за исключением ГКУСО «ГАДЛССО», ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

5.15. Перечни имеющихся в архиве необнаруженных дел с указанием архивных шифров и количества листов и микрофильмов страхового фонда, необнаруженных в ходе проверки наличия и состояния дел по состоянию на 01.01.2025 (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде, по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

5.16. Сведения о работе по приведению ПК «Архивный фонд» в соответствие с требованиями Единого порядка заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог» за 2024 год (форма прилагается) (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде, по адресам: i.gasanova@egov66.ru, i.teplyakov@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»)**.

5.17. Отчет о численности, составе и движении работников архивных органов и учреждений на 01.01.2025 (ф. № 1-к) с прилагаемой сопроводительной запиской в соответствии с приказом Росархива от 08.04.2014 № 32 «Об отчете о численности, составе и движении работников, занимающих должности руководителей и специалистов в архивных учреждениях Российской Федерации» (прилагается), на бумажном носителе и посредством СЭД, с приложением таблицы в формате Excel (форма будет направлена по электронной почте) **в срок до 16 декабря 2024 года**.

5.18. Сведения о кадровом обеспечении архивных учреждений по состоянию на 01.01.2025. Сведения предоставляются только в электронном виде главному специалисту Управления архивами Свердловской области А.А. Шушариной (an.shusharina@egov66.ru) (форма направлена письмом Управления архивами Свердловской области от 01.06.2022 № 27-01-81/1033) **в срок до 16 декабря 2024 года**.

5.19. Сведения о вакантных должностях (ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (посредством СЭД).

5.20. Информация о компьютерной технике, ведении тематических БД, телекоммуникационных средствах (при их наличии) представляется отдельными приложениями в виде таблиц (посредством СЭД и в электронном виде по адресу: i.samoilov@egov66.ru). Информацию необходимо представлять 2 раза в год: **10 января и до 15 июля 2025 года.**

5.21. Анализ официального сайта учреждения по критериям оценки сайтов архивных учреждений (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: i.samoilov@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.**

5.22. Отчет о выполнении услуг, оказываемых на платной основе, в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Свердловской области в сфере архивного дела и постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ» за 2024 год (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: e.korelova@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.** В отчете необходимо указать общую сумму оказанных платных услуг за год.

5.23. Отчет о результатах проведения мониторинга качества предоставляемых услуг государственными архивами Свердловской области и заключение к нему (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресу: e.korelova@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года.**

5.24. Отчет о выполнении государственного задания за 2024 года (ГБУСО «ЦМИРАД») и пояснительная записка к нему (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года.**

5.25. Отчет о количестве пользователей архивной информацией за 2024 год (форма прилагается) (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: e.korelova@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) представляется **в срок до 10 января 2025 года.**

5.26. Сведения о выверке внесенной в ПК «Архивный фонд» информации о физическом и техническом состоянии архивных документов по состоянию на 01.01.2025 (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) представляются **в срок до 10 января 2025 года.**

5.27. Информация о количестве единиц хранения, находящихся в неудовлетворительном физическом состоянии, и вследствие этого, недоступных пользователям архивной информации по состоянию на 01.01.2025 (на бумажном

носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru).

5.28. Информация об исполнении Плана организационных мероприятий по реализации постановления Законодательного Собрания Свердловской области от 03.04.2018 № 1161-ПЗС, утвержденного приказом Управления архивами Свердловской области от 30.05.2018 № 27-01-33/83 (на бумажном носителе, посредством СЭД и по адресу: e.korelova@egov66.ru).

5.29. Информация о случаях невозвращения в государственные архивы Свердловской области изъятых в качестве вещественных доказательств архивных документов после вынесения судом приговора, а также в случае вынесения постановления о прекращении уголовного дела с приложением (при наличии) копий подтверждающих документов по состоянию на 01.01.2025 (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru).

5.30. Информация о создании электронного фонда пользования на архивные документы (в том числе на архивные документы по Второй мировой войне, хранящихся в государственных архивах Свердловской области) помимо создания электронного фонда пользования на архивные документы в ГБУСО «ЦМиРАД», постановке копий электронного фонда пользования на учет (на бумажном носителе, посредством СЭД и в электронном виде по адресам: i.gasanova@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru) **(за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

5.31. Информация о проведенных мероприятиях в 2024 году (конференциях, совещаниях, семинарах) в рамках взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, осуществляющими управление архивным делом в соответствующих муниципальных образованиях, от количества запланированных мероприятий (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: e.alyuhanova@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) (форма прилагается).

5.32. Информация о количестве особо ценных архивных документов, имеющих страховые копии, от общего объема особо ценных архивных документов, находящихся на хранении в государственных архивах Свердловской области по состоянию на 01.01.2025 (на бумажном носителе, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и по адресу: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru) (форма прилагается) **(за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

5.33. Информация о работниках архивных учреждений, состоящих в близком родстве или свойстве с руководителем архивного учреждения, его заместителем (заместителями), главным бухгалтером архивного учреждения (в электронном виде по адресу: k.igoshina@egov66.ru, на бумажном носителе с подписью руководителя нарочно **1 раз в полугодие, в срок до 15 июля, до 20 января**).

Сроки представления отчетной документации, указанной в пунктах 5.27. - 5.32. информационно-методического письма— **в срок до 10 января 2025 года.**

Документы централизованного государственного учета:

5.34. Паспорт архива по состоянию на 01.01.2025 с незаполненной графой «4» и пояснительная записка к нему, в том числе и паспорт архива, выгруженный из ПК «Архивный фонд» версии 5, сведения об изменениях в составе и объеме фондов представляются на бумажном носителе главному специалисту Управления архивами Свердловской области И.И. Теплякову, посредством СЭД (все документы должны быть отсканированы) и в электронном виде по адресам: o.yakubovskaya@egov66.ru; i.teplyakov@egov66.ru; i.gasanova@egov66.ru - **в срок до 10 января 2025 года.**

Карточки фондов на вновь принятые фонды, а также пересоставленные карточки фондов представляются на бумажном носителе главному специалисту Управления архива Свердловской области И.И. Теплякову **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

5.35. Паспорт архива (с грифом «ДСП») по состоянию на 01.01.2025 с заполненной графой «4» и пояснительная записка к нему на бумажном носителе предоставить главному специалисту Управления архивами Свердловской области М.М. Гладских - **в срок до 10 января 2025 года (ГКУСО «ГАСО», ГКУСО «ЦДООСО»).**

5.36. Массивы данных ВАК, накопленные в ПК «Архивный фонд», передаются в электронном виде по адресу: i.teplyakov@egov66.ru - **в срок до 10 января 2025 года (за исключением ГБУСО «ЦМиРАД»).**

ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области» (ГКУСО «ГАДЛССО») представляет сводный отчет и статистические формы по своему учреждению и филиалам.

Паспорт архива с пояснительной запиской, ПК «Архивный фонд», карточки фондов, сведения об изменениях в составе и объеме фондов, каждый филиал представляет самостоятельно, согласовав отчетные данные с заместителем директора ГКУСО «ГАДЛССО» по основной деятельности и заместителем директора ГКУСО «ГАДЛССО» – главным хранителем фондов.

Состав финансовых отчетных документов:

5.37. Уточненная смета расходов за 2024 год представляется казенными учреждениями по форме согласно приложению 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет областных государственных архивов - государственных казенных учреждений Свердловской области, утвержденному приказом Управления архивами Свердловской области от 09.02.2022 № 27-01-33/26 **в срок до 15 января 2025 года.**

Уточненная смета расходов представляется с расшифровкой к бюджетной смете, с приложением обоснований произведенных расходов по состоянию на 31.12.2024. Уточненная смета расходов представляется с расшифровкой к бюджетной смете налично в Управление архивами Свердловской области, обоснование (копии договоров, калькуляции, расчеты, сметы на проведение мероприятий и т.п.) направляются в электронном виде по адресу: u.pilysova@egov66.ru.

5.38. Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год представляется ГБУСО «ЦМиРАД» по форме согласно приложения к Порядку составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр микрографии и реставрации архивных документов Свердловской области», утвержденному приказом Управления архивами Свердловской области от 24.04.2019 № 27-01-33/67 **в срок до 27 декабря 2024 года.**

Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности представляется с расшифровкой, с приложением обоснований произведенных расходов по состоянию на 31.12.2024. Уточненный план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой представляется наочно в Управление архивами Свердловской области, обоснование (копии договоров, калькуляции, расчеты, сметы на проведение мероприятий и т.п.) направляются в электронном виде по адресу: u.pilysova@egov66.ru.

5.39. Отчет федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда сферы культуры по категориям персонала» представляется в территориальный орган Росстата по Свердловской области и в Управление архивами Свердловской области по форме и в сроки, установленные приказом Федеральной службы государственной статистики от 31.07.2023 № 366 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки».

5.40. Отчеты по фактическому поступлению средств в областной бюджет за 2024 год представляются **в срок до 15 января 2025 года.**

5.41. Во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», а также приказа Управления архивами Свердловской области от 22.06.2022 № 27-01-33/123 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственных Управлению архивами Свердловской области государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области», представляется отчет о результатах деятельности подведомственных Управлению архивами Свердловской области государственных учреждений Свердловской области и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Свердловской области – **не позднее 15 февраля 2025 года.**

5.42. Размещение в сети Интернет (www.bus.gov.ru) финансовой информации об учреждении, в том числе: информации о государственном задании на оказание государственных услуг (работ) и его исполнении (отчет об исполнении государственного задания), информации о бюджетных обязательствах и их исполнении (бюджетной смете), плана финансово-хозяйственной деятельности (изменения к плану, уточненный план), информации о результатах деятельности и об использовании имущества, сведения о проведенных в отношении архивного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, информации о годовой

бухгалтерской отчетности, иной информации (п. 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, её размещения на официальном сайте в сети интернет и ведения указанного сайта») – **в срок до 20 февраля 2025 года.**

5.43. Отчет о реализации государственной программы Свердловской области по форме (прилагается) «Выполнение мероприятий государственной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области» представляется **в срок до 15 января 2025 года.**

Письмо об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2024 год, месячной и квартальной отчетности в 2025 году будет направлено дополнительно.

Приложение: на 42 л. в 1 экз.

Начальник
Управления архивами

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 589F5FDA84C781B9817A466686AA0D77
Владелец **Тараборин Роман Сергеевич**
Действителен с 25.10.2023 по 17.01.2025

Р.С. Тараборин